

DRAAIBOEK VERKIEZINGEN BMD

INHOUDSOPGAVE

Inhoudsopgave.....	1
Inleiding.....	4
1. Verantwoordelijkheid verkiezingen.....	6
2. Commissie van toezicht.....	6
2.1 Instellen.....	6
2.2 Samenstelling.....	6
2.3 Taak.....	6
3. Overzichtschema verkiezingsprocedure.....	6
4. Plannen data verkiezingsprocedure.....	7
5. Bepalen verkiezingsdatum.....	7
6. Keuze instellen kiesgroepen.....	7
7. Verkiezingscommissie instellen.....	8
7.1 Instellen.....	8
7.2 Samenstelling.....	8
7.3 Taak.....	8
8. Bekendmaken verkiezingen.....	8
8.1 Bij de centrales.....	8
8.2 Bij de diensteenheid.....	9
9. Kandidatenlijsten.....	9
9.1 Kandidaatstelling.....	9
9.2 Indienen kandidatenlijsten.....	9
9.3 Ontvangstbewijs sturen.....	9
9.4 Aanvaarden kandidatuur.....	9
9.5 Soorten kandidatenlijsten.....	9
9.6 Bepalen aantal handtekeningen.....	10
9.7 Controle kandidatenlijsten.....	10
9.8 Volgorde van de kandidatenlijsten.....	10
9.10 Volgorde van de kandidatenlijsten.....	10
10. Geen/nieuwe verkiezingen.....	10
11. Kiezersregister.....	11
11.1 Wanneer kiesgerechtigd.....	11
11.2 Aanmaken kiezersregister.....	11
11.3 Opname in kiezersregister.....	11

11.4 Vaststellen.....	11
12. Oproepingskaarten	11
12.1 Aanmaken oproepingskaarten.....	12
12.2 Verspreiden oproepingskaarten.....	12
13. Stembiljetten.....	12
13.1 Aanmaken.....	12
13.2 Bewaren stembiljetten.....	12
14. Het stemmen.....	12
15. Stemmen per post.....	13
16. Stemmen bij volmacht.....	13
17. Digitale verkiezingen.....	13
18. Instellen stembureau.....	14
19. Inrichting en werkwijze stembureau.....	14
19.1 Het stembureau.....	14
19.1.1 Plaats van het stembureau.....	14
19.1.2 Openingstijden.....	14
19.1.3 Samenstelling van het stembureau.....	14
19.2 Het stemlokaal.....	14
19.3 Voor de stemming.....	15
19.3.1 Controle van het stemlokaal.....	15
19.3.2 Controle stembus.....	15
19.4 De stemming.....	15
19.4.1 Inlichtingen.....	15
19.4.2 Bezwaren tegen de stemming.....	15
19.4.3 Hulp bij de stemming.....	15
19.4.4 De kiezer of een gevolmachtigde meldt zich.....	15
19.4.5 Vaststelling of de kiezer mag stemmen.....	16
19.4.6 Uitreiking van het stembiljet.....	16
19.4.7 Bewaren oproepingskaarten.....	16
19.4.8 Stemmen.....	16
19.4.9 Omruilen stembiljet na vergissing.....	16
19.5 Na de stemming.....	16
19.5.1 Afsluiten van de stembus.....	16
19.5.2 Inpakken materieel.....	16
19.5.3 Verslag van de stemming.....	16
19.6 Het vaststellen van de uitkomst van de stemming.....	17
19.6.1	17
Inlichtingen.....	
19.6.2 Aanwezigheid kiezers.....	17
19.6.3 Vaststellen aantal	17
kiesgerechtigden.....	
19.6.4 Bepalen aantal parafen en volmachten.....	17

19.6.5 Bepalen aantal uitgereikte stembiljetten.....	17
19.6.6 Openen stembus.....	17
19.6.7 Het mengen en tellen van de stembiljetten.....	17
19.6.8 Verschil in aantal stembiljetten.....	18
19.6.9 Controle geldigheid stembiljetten.....	18
19.6.10 Sortering stembiljetten.....	18
19.6.11 Vaststellen aantal stemmen per lijst.....	18
19.6.12 Vaststellen aantal stemmen per kandidaat.....	18
19.6.13 Vaststellen aantal ongeldige stemmen.....	18
19.6.14 Bewaren en vernietigen gebruikte stembiljetten.....	19
19.6.15 Overbrengen van verslag en enveloppen.....	19
19.7 Het vaststellen van de verkiezingsuitslag.....	19
19.7.1	19
Inlichtingen.....	
19.7.2 Aanwezigheid kiezers.....	19
19.7.3 Vaststellen	19
verkiezingsuitslag.....	
19.7.4	21
Verkiezingsuitslag.....	
19.7.5 Bekendmaken uitslag.....	21
19.7.6 Bezwaren tegen de verkiezingsuitslag.....	22
19.7.7 Vaststellen	22
verkiezingsuitslag.....	
20. Installatie nieuwe MC.....	22
21. Ontbinden VC en zittende MC.....	22
bijlage 1 voorbeeld brief aanvraag verkiezingen.....	24
bijlage 2 voorbeeld brief aankondiging verkiezingen aan de centrales.....	25
bijlage 3 bereikbaarheid centrales, verenigingen/bonden.....	26
bijlage 4 voorbeeld kiezersregister.....	28
bijlage 5 voorbeeld verklaring aanvaarden kandidatuur.....	29
bijlage 6 voorbeeld ontvangsbewijs kandidatenlijst.....	30
bijlage 7 voorbeeld indienen kandidatenlijst ongeorganiseerden.....	31
bijlage 8 voorbeeld oproepingskaart.....	32
bijlage 9 voorbeeld kandidatenlijst en stembiljet.....	33
bijlage 10 voorbeeld turflijst.....	34
bijlage 11 voorbeeld verslag van de stemming.....	35
bijlage 12 voorbeeld verklaring aanvaarden	36

zetel.....	
bijlage 13 voorbeeld verslag van de verkiezingen.....	37
bijlage 14 voorbeeld voor uitslag verkiezingen.....	38
bijlage 15 voorbeeld brief samenstelling MC.....	39

Inleiding

Hoe verkiezingen organiseren?

Voor nieuwe leden in de medezeggenschapscommissie (MC) moeten verkiezingen worden georganiseerd. De procedure die doorlopen moet worden, staat in het Besluit medezeggenschap Defensie 2008 (BMD) en het model voorbeeldreglement MC (met en zonder kiesgroepen). In dit draaiboek zijn de benodigde handelingen uit die regelingen in een tijdsvolgorde geplaatst en aangevuld met voorbeelden, informatie en gegevens zodanig dat de juiste acties op de juiste momenten ondernomen kunnen worden en daarmee de verkiezingen tot een goed einde gebracht kunnen worden.

Waarom verkiezingen?

Doordat de MC het gehele personeel van de diensteenheid vertegenwoordigt, is het nodig dat die vertegenwoordiging ook gedragen wordt door dat personeel. Door de werknemers een keuze te laten maken uit de voorgedragen kandidaten wordt daar vorm aangegeven. Als met het kiezen ook een goede afspiegeling van het personeel wordt verkregen, werkt dat in positieve zin bij het uitvoeren van medezeggenschap.

Wanneer verkiezingen?

Het is voorgeschreven dat er verkiezingen moeten worden gehouden wanneer:

a. de zittingsperiode van de MC is beëindigd.

De duur van de zittingsperiode van een MC is in beginsel 2 jaar; aan het einde van die periode treden alle overgebleven leden af. In afwijking hiervan kan worden bepaald dat de leden om de 4 jaar gelijktijdig of om de 2 jaar de helft van de leden aftreedt. De duur van de zittingsperiode is voor MC's in hun instellingsbesluit vastgesteld. Dit kan door de betreffende MC in haar reglement worden overgenomen.

b. het aantal leden onder een minimum aantal is gekomen.

Het minimum en maximum aantal leden dat in een MC plaats kan nemen, is in het BMD vastgesteld en is gebaseerd op het aantal werknemers werkzaam bij de betreffende diensteenheid. Zo bedraagt het aantal leden van een MC bij een diensteenheid met:

- minder dan 100 werknemers uit ten minste 3 en ten hoogste 7 leden;
- 100 tot 500 werknemers uit ten minste 5 en ten hoogste 11 leden;
- 500 tot 2000 werknemers uit ten minste 9 en ten hoogste 13 leden;
- meer dan 2000 werknemers uit ten minste 13 en ten hoogste 19 leden.

De MC stelt na afloop van de verkiezingen (en binnen de gestelde grenzen) het aantal leden vast in haar reglement.

c. tussentijdse vacatures ontstaan en er geen reservekandidaten zijn.

Voor de vulling van tussentijdse vacatures geldt op dit moment als hoofdregel dat een vacature wordt vervuld door de eerstvolgende niet gekozen kandidaat vanuit de kandidatenlijsten van de voorafgaande verkiezingen. Bij uitzending van een lid van de medezeggenschapscommissie kan de tussentijdse vacature tijdelijk voor de duur van de uitzending worden gevuld. Bij terugkomst neemt de betrokken militair zijn plaats in de medezeggenschapscommissie weer in en treedt zijn vervanger terug. In het geval er geen reservekandidaten op de lijst voorkomen, worden tussentijdse verkiezingen voor de opengevallen plaatsen gehouden. Deze aanvulling op de hoofdregel is niet van toepassing op vacatures die ontstaan tengevolge van een uitzending. Indien in dit geval op de lijst geen reservekandidaten meer staan, blijft de tussentijdse vacature onvervuld.

1. VERANTWOORDELIJKHEID VERKIEZINGEN

Het organiseren van verkiezingen is een verantwoordelijkheid van de zittende MC. Als er geen MC meer actief is of als voor de eerste keer bij een diensteenheid verkiezingen worden georganiseerd, vinden de verkiezingen plaats onder verantwoordelijkheid van het hoofd van de diensteenheid.

2. COMMISSIE VAN TOEZICHT

2.1. Instellen

Voor het organiseren van de eerste verkiezingen bij een nieuwe diensteenheid of als bij een bestaande diensteenheid de MC niet meer actief is, moet de verkiezingsprocedure gestart worden met het benoemen van een commissie van toezicht (CVT). Het hoofd van de diensteenheid stelt deze CVT in.

2.2. Samenstelling

Een CVT bestaat uit het hoofd van de diensteenheid of een door hem aan te wijzen functionaris, en twee door het hoofd van de diensteenheid aan te wijzen werknemers van de diensteenheid.

2.3. Taak

De CVT houdt toezicht op de organisatie van de verkiezingen wat betekent dat zij de verkiezingen bewaakt en zorg draagt dat de procedure volgens de regels verloopt. De CVT is ook aanspreekpunt voor derden en geldt als bezwaarinstantie in het kader van de verkiezingen.

3. OVERZICHTSCHEMA VERKIEZINGSPROCEDURE

		Om- schrijving in punt
V O O R F A S E	- Verantwoordelijkheid verkiezingen. - Indien nodig, een commissie van toezicht (CVT) instellen. - Plannen data verkiezingsprocedure. - Goedkeuren verkiezingsdatum. - Keuze instellen kiesgroepen. - Verkiezingscommissie (VC) instellen. - Keuze stemmen per post - Bekendmaken verkiezingsdatum bij de centrales en de diensteenheid.	1 datum 2 datum 4 datum 5 datum 6 datum 7 datum 15 datum 8 datum
Uiterlijk 13 weken voor	- Door MC melden geplande verkiezingsdatum voor goedkeuring bij de HDO. - Door VC bekend stellen van de verkiezingen bij de centrales. - Door VC bekend stellen van de verkiezingen bij de diensteenheid.	5 datum 8 datum 8 datum
Uiterlijk 10 weken voor	- Door VC bekendmaken aantal handtekeningen "vrije lijst". - Door VC opstellen van het kiezersregister. - Door VC het ter inzage leggen van kiezersregister bij secretaris van de VC.	9 datum 11 datum 11 datum
Uiterlijke 8 weken voor	- Door werknemer verzoeken voor opname in het kiezersregister bij de VC.	11 datum
Uiterlijk 7 weken voor	- Door VC beslissing op verzoek over opname in kiezersregister.	11 datum
Uiterlijk 6 weken voor	- Door centrales en ongeorganiseerden indienen van de kandidatenlijsten. - Door VC sturen ontvangstbewijs aan indieners van kandidatenlijsten. - Door VC bepalen doorgang daadwerkelijke verkiezingen	9 datum 9 datum 10 datum
Uiterlijk 5 weken voor	- Door VC beslissen over de geldigheid van de ingediende kandidatenlijsten. - Door verzoeker bezwaar maken bij het achterwege blijven van opname in het kiezersregister.	9 datum 11 datum
Uiterlijk	- Door indiener kandidatenlijst mogelijkheid bezwaar maken tegen	

4 weken voor	ongeldig verklaring van kandidatenlijst.	9 datum
Uiterlijk 2 weken voor	- Door VC definitief vaststellen van het kiezersregister. - Door VC verspreiden van de oproepingskaarten naar de kiesgerechtigden.	11 datum 12 datum
V E R K I E Z I N G E N	- Instellen stembureau - Stembiljetten - Stemmen (bij volmacht) Na het sluiten van het stembureau: - Door leden stembureau opstellen verslag van stemming. - Door stembureau verslag van stemming naar de secretaris van de VC. - Door VC vaststellen verkiezingen na ontvangst verslag van stemming. - Door VC na ontvangst verslag van stemming vaststellen van de verkiezingen. - Door VC verslag van de verkiezingen ter inzage leggen bij de secretaris VC. - Door VC de uitslag van de verkiezingen bekend maken. - Door VC schriftelijk berichten aan kandidaten die zijn gekozen. - Door kandidaten berichten aan de VC of zij lidmaatschap aanvaardden.	12 datum 13 datum 14 datum 19 datum
Uiterlijk 1 week na	- Door VC het verkiezingsverslag melden bij de MC. - Door VC bekendmaken uitslag van de verkiezingen. - Door de gekozen kandidaten melden of zij hun toegewezen zetel aanvaardden.	19 datum 19 datum 19 datum
Uiterlijk 2 weken na	- Door kiezers en indieners kandidatenlijsten mogelijkheid bezwaar maken tegen de vaststelling van verkiezingsuitslag bij MC.	19 datum
Uiterlijk 4 weken na	- Door MC beslissen op een bezwaar van vaststelling van de verkiezingsuitslag. - Door MC definitief vaststellen van de verkiezingsuitslag.	19 datum 19 datum
Uiterlijk 6 weken na	- Door MC in gezamenlijke vergadering installeren van de nieuwe MC. - Ontbinden VC en zittende MC.	19 datum 21 datum
Uiterlijk 13 weken na	- Vernietigen van gebruikte stembiljetten.	19 datum

4. PLANNEN DATA VERKIEZINGSPROCEDURE

Voor het plannen van de verkiezingsprocedure moet men er rekening mee houden dat de verkiezingsperiode vanaf het moment van bekendmaken van de vastgestelde verkiezingsdatum aan centrales van overheidspersoneel en medewerkers bij de diensteneheid, minimaal dertien weken in beslag neemt. Voor een datum van de verkiezingsdag overlegt de MC met het hoofd van de diensteneheid om tot een zo gunstig mogelijke datum te komen. Door bijvoorbeeld de verkiezingsdag zo te plannen dat deze na een periode van veel overplaatsingen valt, kan dat later een gunstig effect hebben op de zittingsduur van de nieuwe MC of door de dag van de verkiezingen midden in een werkweek te plannen kan dat weer een gunstig effect hebben op de opkomstcijfers tijdens de verkiezingsdag. Als er een datum van de verkiezingsdag gepland is, kunnen vanaf die datum de overige data voor de te nemen acties in de verkiezingsprocedure gepland worden.

5. BEPALEN VERKIEZINGSDATUM

De geplande datum voor de verkiezingsdag wordt door de MC ter kennis gebracht bij de overlegcoördinator medezeggenschap (bij de Kmar het hoofd van de diensteneheid) die onverwijld, namens het hoofd defensieonderdeel, de verkiezingsdatum vaststelt.

6. KEUZE INSTELLEN KIESGROEPEN

Voor een goede vertegenwoordiging van de diensteneheid in de MC, kan de MC in haar reglement opgenomen hebben dat er bij MC-verkiezingen het kiesgroepenstelsel wordt gehanteerd. In het reglement is dan ook het aantal zetels voor elke groep werknemers of voor elk gedeelte van de diensteneheid vermeld.

8

Tot het instellen van kiesgroepen wordt besloten door de MC of in het geval van eerste verkiezingen door de commissie van toezicht en het HDE. Van het besluit kiesgroepen te hanteren, worden de overlegcoördinatoren medezeggenschap, de centrales van overheidspersoneel en de werknemers van de diensteenheid op de hoogte gesteld.

Kiesgroepenstelsel

Door kiesgroepen in te stellen voor bepaalde groepen werknemers of onderdelen van de diensteenheid moeten er per kiesgroep afzonderlijke kandidatenlijsten worden ingediend. Die kandidatenlijsten vormen de basis voor de verkiezingen van een per kiesgroep te bepalen aantal leden van de MC. Bij de verdeling van de zetels over de kiesgroepen is het aantal werknemers van de groep of de personele omvang van het onderdeel bepalend. In het kiesgroepenstelsel vinden per groep of onderdeel afzonderlijk verkiezingen plaats. De werknemers van een bepaalde groep of onderdeel kunnen kiezen uit de kandidaten van die groep of dat onderdeel. De kandidaatstelling en de verkiezing geschieden uitsluitend door werknemers die tot de betreffende kiesgroep behoren. Op deze wijze is de vertegenwoordiging van een bepaald gedeelte van de diensteenheid gegarandeerd. Dit geldt vooral voor organisatiedelen die een relatief kleine omvang of een eigen identiteit hebben. In een dergelijke situatie is het denkbaar dat men de vertegenwoordiging van zo'n afdeling in de MC wil garanderen. Verder kan het wenselijk zijn gebruik te maken van het kiesgroepenstelsel als twee of meer onderdelen zijn samengevoegd tot een diensteenheid of als een gedeelte van het personeelsbestand aan grote mutaties onderhevig is. Binnen de kiesgroep van dit bestand kunnen nieuwe verkiezingen worden gehouden terwijl de uit het andere bestand in de MC gekozen vertegenwoordiging verder kan. Een nadeel is dat er bij te weinig of geen kandidaten voor een kiesgroep er zetels voor die kiesgroep onbezet blijven.

7. VERKIEZINGSCOMMISSIE INSTELLEN

7.1. Instellen

De MC benoemt een verkiezingscommissie (VC) of als er een CVT is ingesteld, benoemt de CVT een VC. De MC of de ingestelde CVT houdt toezicht op de werkzaamheden van de VC.

7.2. Samenstelling

Een VC, benoemd door de MC, bestaat uit een voorzitter die lid is van de MC, en twee werknemers van de diensteenheid. Deze werknemers kunnen ook MC-leden zijn. Een VC benoemd door de CVT bestaat uit drie werknemers van de diensteenheid.

7.3. Taak

De VC zorgt o.a. voor het bekendmaken van de verkiezingen, voor de goede gang van zaken bij de kandidaatstelling en de verkiezingen zelf, maar tevens voor het vaststellen en bekendmaken van de verkiezingsuitslag.

8. BEKENDMAKEN VERKIEZINGEN

8.1. Bij de centrales

De VC meldt, nadat de verkiezingsdatum is goedgekeurd, de verkiezingen aan bij de centrales. Dit moet drie maanden voor de verkiezingsdatum plaatsvinden. De melding bevat de verkiezingsdatum, de uiterlijke datum voor het indienen van de kandidatenlijst, de naam van een contactpersoon (voorzitter of secretaris van de VC) en of er eventueel gekozen is voor het kiesgroepenstelsel en, indien van toepassing, de inrichting hiervan.

8.2. Bij de diensteenheid

De VC zorgt drie maanden voor de verkiezingsdatum dat de verkiezingen bij de diensteenheid bekend gesteld worden. Een dergelijke bekendmaking bevat de termijnen voor de kandidaatstelling, de namen en de bereikbaarheid van de leden VC en de plaats waar het kiezersregister ter inzage komt te liggen.

9. KANDIDATENLIJSTEN

Op deze lijsten komen de namen van de werknemers die zich kandidaat stellen om lid te worden van de MC. Aan de hand van deze kandidatenlijsten vinden de verkiezingen plaats.

9.1. Kandidaatstelling

Op een enkele uitzondering na kunnen alle werknemers van de diensteenheid zich kandidaat stellen voor het lidmaatschap van de MC.

Diegenen die zich niet kandidaat kunnen stellen zijn:

- het hoofd van de diensteenheid of de door het hoofd van de diensteenheid bevoegde functionaris om namens hem het overleg met de MC te voeren;
- werknemers die korter dan een half jaar bij het ministerie van Defensie werkzaam zijn.

Let op: onder werknemer wordt ook verstaan degene die in het kader van de werkzaamheden van de diensteenheid, werkzaam is op grond van detachering of een uitzendovereenkomst als bedoeld in artikel 690 van boek 7 van het Burgerlijk Wetboek. Echter, deze werknemer wordt pas als werknemer beschouwd indien hij ten minste 24 maanden werkzaam is bij de diensteenheid. Dit betekent dat deze werknemers pas na 2 jaar kiesgerechtigd zijn en zich kandidaat kunnen stellen.

9.2. Indienen kandidatenlijsten

De kandidatenlijsten kunnen uiterlijk zes weken voor de verkiezingsdatum worden ingediend door:

- een centrale. Er zijn vier centrales waarin de bonden/verenigingen in zijn vertegenwoordigd;
- bij de diensteenheid kiesgerechtigde werknemers die geen lid zijn van een bij een centrale aangesloten vereniging van ambtenaren.

9.3. Ontvangstbewijs sturen

De VC zal aan de centrale die een kandidatenlijst heeft ingediend, een gedagtekend ontvangstbewijs sturen.

9.4. Aanvaarden kandidatuur

Als een kandidatenlijst wordt ingediend, behoren de kandidaten schriftelijk te verklaren dat ze hun kandidatuur aanvaarden.

9.5. Soorten kandidatenlijsten

De centrales hebben de mogelijkheid om een aparte kandidatenlijst met burger- en militaire kandidaten in te dienen. Ook hebben ze de mogelijkheid om een gecombineerde kandidatenlijst met een andere centrale in te dienen. Als er een gecombineerde lijst is ingediend, kunnen de betrokken centrales niet alsnog een aparte kandidatenlijst indienen. Wanneer het kiesgroepenstelsel wordt gehanteerd, zal door een centrale een aparte kandidatenlijst per kiesgroep worden ingediend.

9.6. Bepalen aantal handtekeningen

Voor een kandidatenlijst van ongeorganiseerde werknemers (zgn. vrije lijst) zijn ondersteunende handtekeningen van de bij de diensteenheid werkzame kiesgerechtigde werknemers nodig. Het aantal handtekeningen moet uiterlijk tien weken voor de verkiezingsdatum zijn bepaald. Hiervoor moet de VC het derde gedeelte van aantal bij de diensteenheid werkzame kiesgerechtigde werknemers berekenen. Het resultaat hiervan is het aantal benodigde handtekeningen met een gesteld maximum van dertig stuks.

9.7. Controle kandidatenlijsten

De VC controleert uiterlijk vijf weken voor de verkiezingsdatum of de kandidatenlijsten binnen de gestelde termijn zijn ingediend en dat een kandidaat maar eenmaal op de ingediende kandidatenlijsten voorkomt. Aan de hand van dat resultaat wordt over de geldigheid van de ingediende kandidatenlijsten beslist. Als een kandidatenlijst ongeldig wordt verklaard, meldt de VC dit aan de indiener van een kandidatenlijst en geeft daarbij aan op welke wijze de ongeldigheid hersteld kan worden en binnen welke tijdsperiode dat moet gebeuren.

9.8. Volgorde van de kandidatenlijsten

Als de geldigheid van de kandidatenlijsten is vastgesteld, bepaalt de VC de volgorde van de kandidatenlijsten zoals deze op het stembiljet geplaatst gaan worden. Als voorbeeld voor een volgorde kan gekozen worden om de lijst met het meest aantal kandidaten als eerste te plaatsen waarna de lijsten volgen die uit een minder aantal kandidaten bestaan of bijvoorbeeld te kiezen voor een alfabetische volgorde op de namen van de kandidatenlijsten of hun indieners.

9.10. Volgorde namen kandidaten op een kandidatenlijst

De volgorde van de kandidaten op een kandidatenlijst wordt bepaald door de indiener van de betreffende kandidatenlijst.

10. GEEN/NIEUWE VERKIEZINGEN

Als blijkt dat zes weken voor de verkiezingsdatum, de uiterste datum indienen kandidatenlijsten, niet meer kandidaten zijn voorgedragen dan het minimaal toegestane aantal leden in de MC dan dienen er nieuwe verkiezingen gehouden te worden.

In het geval het aantal kandidaten meer is dan het vereiste minimum, maar onder het maximum aantal leden blijft, worden er geen verkiezingen gehouden.

11. KIEZERSREGISTER

Het kiezersregister is een lijst met namen van de kiesgerechtigde werknemers van de diensteenheid die een stem mogen uitbrengen op een van de voorgedragen kandidaten voor het lidmaatschap van de MC.

11.1. Wanneer kiesgerechtigd?

Werknemers zijn kiesgerechtigd vanaf het moment dat zij bij het ministerie van Defensie werkzaam zijn. Let op: onder werknemer wordt ook verstaan degene die in het kader van de werkzaamheden van de diensteenheid, werkzaam is op grond van detachering of een uitzendovereenkomst als bedoeld in artikel

690 van boek 7 van het Burgerlijk Wetboek. Echter, deze werknemer wordt pas als werknemer beschouwd indien hij ten minste 24 maanden werkzaam is bij de diensteneheid. Dit betekent dat deze werknemers pas na 2 jaar kiesgerechtigd zijn en zich kandidaat kunnen stellen.

Kiesrecht is het recht om te mogen kiezen bij een verkiezing.

Actief kiesrecht is het recht om te stemmen. Het stemmen kan pas worden uitgeoefend als de werknemer in het kiezersregister is opgenomen.

Passief kiesrecht is het recht om tot lid van een MC te worden gekozen. Voor dit recht moet de werknemer op een kandidatenlijst geplaatst worden en minimaal 6 maanden bij het Ministerie van Defensie werkzaam zijn.

11.2. Aanmaken kiezersregister

De VC dient uiterlijk tien weken voor de verkiezingsdatum een concept kiezersregister op te stellen waarin alle kiesgerechtigde werknemers van de diensteneheid zijn opgenomen. Dit kiezersregister wordt ter inzage gelegd bij de secretaris van de VC.

Voor het opstellen van het kiezersregister zal het hoofd van de diensteneheid alle benodigde zaken verstrekken. Over de vorm van het kiezersregister is niets voorgeschreven, maar om het als zodanig te kunnen gebruiken moet het wel de volgende gegevens bevatten:

- naam van de diensteneheid en eventueel ingestelde kiesgroep;
- de datum van de verkiezingsdag;
- een doorlopende nummering voor de namen van de kiezers;
- de achternaam en voorletters van de kiezers;
- het werknemers ID;
- een ruimte voor paraaf en aantekeningen.

11.3. Opname in kiezersregister

Een werknemer die niet is opgenomen in het kiezersregister, kan tot uiterlijk acht weken voor de verkiezingsdatum aan de VC verzoeken alsnog in het register te worden opgenomen. Als de VC dit verzoek afwijst, kan de werknemer daartegen tot uiterlijk vijf weken voor de verkiezingsdatum bezwaar maken bij de voorzitter van de MC.

11.4. Vaststellen

Het kiezersregister wordt uiterlijk twee weken voor de verkiezingsdatum vastgesteld.

12. OPROEPINGSKAARTEN

Met de oproepingskaart wordt de kiezer uitgenodigd om te gaan stemmen en kan in het aanhangsel kennisnemen van de voorgedragen kandidaten.

12.1. Aanmaken oproepingskaarten

Als het kiesregister definitief is vastgesteld kunnen de oproepingskaarten worden aangemaakt. De oproepingskaart bevat een aantal gegevens zoals de naam van de kiesgerechtigde, openingstijden en

12

plaats van het stembureau, een machtiging en een aanhangsel (voorbeeld stembiljet) waarop de kandidatenlijsten staan.

12.2. Verspreiden oproepingskaarten

Uiterlijk twee weken voor de verkiezingsdatum worden de oproepingskaarten aan de kiesgerechtigde werknemers verzonden.

13. STEMBILJETTEN

Het stembiljet is het formulier waarop de kiesgerechtigde zijn keuze kan maken voor een kandidaat als lid van de MC.

13.1. Aanmaken

Nadat de kandidatenlijsten zijn vastgesteld, kunnen de stembiljetten worden aangemaakt. Een bindende vorm voor de stembiljetten is niet voorgeschreven. Maar een stembiljet moet wel de kandidatenlijsten bevatten in de door de VC gekozen volgorde. De volgorde van de namen van de kandidaten op de kandidatenlijst is reeds door de indiener van de kandidatenlijst bepaald.

Om een keuze te kunnen maken moet voor de naam van de kandidaten een vakje aanwezig te zijn. Ook moet het stembiljet gewaarmerkt worden met de handtekening van de voorzitter van de VC.

13.2. Bewaren stembiljetten

De aangemaakte stembiljetten dienen tot de verkiezingen in een afgesloten kast bewaard te worden.

14. STEMMEN

Iedere werknemer van de dienst eenheid die opgenomen is in het kiezersregister kan zijn stem uitbrengen. De verschillende manieren hiervoor zijn het in persoon, per post, bij volmacht of, wat een enkele keer voorkomt, het elektronisch uitbrengen van de stem. De regelgeving, betreffende de verkiezingsprocedure, geeft aan dat in persoon de stem uitgebracht moet worden en dat de mogelijkheid bestaat om de stem per post uit te brengen. De MC bepaalt in overleg met het hoofd van de dienst eenheid hoe de stem uitgebracht gaat worden

De regelgeving geeft voor het stemmen aan dat:

a. de stemming geheim moet zijn;

De kiezer moet de gelegenheid hebben om zijn stem geheim te kunnen houden en het stembiljet anoniem te kunnen invullen zodat niemand kan zien welk vakje de kiezer aankruist of heeft aangekruist.

b. het stemmen schriftelijk uitgevoerd moet worden;

Het stemmen moet daarom middels een stembiljet plaatsvinden.

c. een stembiljet anoniem moet zijn;

De stembiljetten mogen geen nummers of namen bevatten die kunnen verwijzen naar de kiezer.

d. per kiesgerechtigde maar één stem uitgebracht kan worden.

Door één stembiljet per oproepingskaart en/of machtiging uit te reiken kan er maar één stem per kiesgerechtigde worden uitgebracht.

15. STEMMEN PER POST

Om de stem per post uit te brengen voor alle of voor een gedeelte van de werknemers van diensteneheid kan om diverse redenen gekozen worden. Deze kunnen onder andere zijn de geografische spreiding van de diensteneheid, het werken in ploegendienst en kiezers die door hun werkzaamheden buiten de plaats van stemming zijn. Als de MC in overleg met het hoofd van de diensteneheid heeft gekozen om per post de stem uit te brengen moet ook aan alle regels voor een geheime stemming worden voldaan.

Hiervoor moet in de verkiezingsprocedure uiterlijk twee weken voor de verkiezingsdatum door de VC de oproepingskaart naar de kiesgerechtigde op het huis- of werkadres worden verzonden samen met het stembiljet, een blanco envelop, een antwoordenvelop en een handleiding voor de kiezer.

Na ontvangst kan de kiezer zijn keuze op het stembiljet kenbaar maken en deze in de blanco envelop sluiten. Hierna moet de blanco envelop samen met de ondertekende oproepingskaart in de antwoordenvelop naar het stembureau worden teruggezonden. De leden van het stembureau dienen na ontvangst de teruggezonden post aan de hand van het kiezersregister en de teruggezonden oproepingskaart te controleren of de stem afkomstig is van een kiesgerechtigde. Als dat in orde is kan de gesloten blanco envelop met het stembiljet ongeopend in de stembus worden gedeponerd.

De leden van het stembureau kunnen na de uiterlijke termijn van terugzenden van de stembiljetten alle verdere handelingen uitvoeren zoals die na sluitingstijd van het stembureau verricht moeten worden bij het uitbrengen van de stem in persoon.

16. STEMMEN BIJ VOLMACHT

Een kiesgerechtigde kan aan een andere kiesgerechtigde van de diensteneheid volmacht verlenen om namens hem of haar te stemmen. Als een kiesgerechtigde volmacht heeft verleend kan die volmacht niet meer worden ingetrokken en kan de kiesgerechtigde niet meer zelf in persoon aan de stemming deelnemen. Een volmacht moet schriftelijk worden verleend door de verklaring tot volmachtverlening op de oproepingskaart in te vullen en te ondertekenen door zowel de volmachtgever als volmachtenemer.

Er kan alleen bij volmacht worden gestemd indien:

- zowel de volmachtgever als de gevolmachtigde in hetzelfde kiezersregister is ingeschreven;
- de volmachtstem door de gevolmachtigde tegelijk met zijn eigen stem wordt uitgebracht in het stembureau, waar de volmachtgever staat ingeschreven.

Een kiesgerechtigde aan wie volmacht wordt verleend, mag niet meer dan twee volmachtstemmen uitbrengen.

17. DIGITALE VERKIEZINGEN

Het BMD geeft aan dat de verkiezing moet plaatsvinden bij geheime schriftelijk verkiezing. De mogelijkheid om de verkiezingen digitaal te laten verlopen, kent het BMD dus nog niet. Op dit moment wordt wel onderzocht of het op termijn niet mogelijk zou moeten zijn om over te gaan op digitale verkiezingen.

18. INSTELLEN STEMBUREAU

14

De VC stelt naar behoefte één of meer stembureaus in. Een stembureau wordt bemand door drie werknemers van de diensteenheid. Als er geen stembureau wordt ingesteld, treedt de VC zelf op als stembureau.

19. INRICHTING EN WERKWIJZE STEMBUREAU

19.1. Het stembureau

19.1.1. Plaats van het stembureau

De plaats van het stembureau wordt zodanig gekozen dat het een voor iedere werknemer toegankelijke ruimte is. Zowel de plaats als de openingstijden worden op de oproepingskaart bekendgemaakt. Als de diensteenheid is verspreid over diverse locaties kan er naar verschillende lokaliteiten gezocht worden waarbij rekening gehouden wordt met de afstand die de kiezers moeten afleggen.

19.1.2. Openingstijden

Bij het bepalen van de openingstijden moet de VC rekening houden met de werktijden en zo behoeven de lokaliteiten niet de gehele verkiezingsdag geopend te zijn. Zo moet er bijvoorbeeld bij het werken in ploegendiensten een regeling zijn die iedereen in staat stelt om zijn stem te kunnen uitbrengen. Diegenen die dan alsnog niet op de aangegeven tijden kunnen stemmen hebben de mogelijkheid om te stemmen per post of bij volmacht.

19.1.3. Samenstelling van het stembureau

Er moet toezicht gehouden worden op de gang van zaken tijdens de stemming. Voor ieder stemlokaal moet een stembureau functioneren dat uit drie personen moet bestaan. Als er maar één stemlokaal is kan de VC optreden als stembureau bezetting. Bij meerdere stemlokalen moeten er werknemers van de diensteenheid worden verzocht plaats te nemen in het stembureau. Het geniet de voorkeur geen kandidaten te laten functioneren als leden van het stembureau. Vooraf wordt de voorzitter van het stembureau aangewezen.

19.2. Het stemlokaal

De VC verzorgt de inrichting van het stemlokaal zodanig dat een geheime stemming is gewaarborgd

In het stemlokaal zijn nodig:

a. een tafel

Deze dient zodanig te worden geplaatst, dat de leden van het stembureau de verrichtingen van de kiezers kunnen gadeslaan.

b. een stembus

Deze wordt binnen het bereik van een lid van het stembureau geplaatst die is belast met het aantekenen van het aantal in de stembus gedeponeerde stembiljetten.

c. een stemhokje

In het stemlokaal kunnen één of meer van elkaar gescheiden hokjes geplaatst worden. De toegang ervan moet zichtbaar zijn voor de leden van het stembureau en voor de kiezers. De hokjes moeten op een deugdelijke wijze van elkaar zijn gescheiden. In elk stemhokje bevindt zich een mogelijkheid (lessenaar) waarop het stembiljet in het geheim kan worden ingevuld.

d. overige benodigdheden

- pennen, potloden, enveloppen en turflijsten;
- het vastgestelde kiezersregister;
- de gewaarmerkte stembiljetten;
- kandidatenlijsten, waarvan een opgehangen bij de ingang van het stemlokaal;
- eerste opzet voor een verslag van de stemming.
- een exemplaar van het BMD;
- het (voorbeeld)reglement van de medezeggenschapscommissie.

19.3. Voor de stemming

19.3.1. Controle van het stemlokaal

Bij het in orde brengen van het stemlokaal, met hoeveel zorg dit ook gebeurt, is een vergissing altijd mogelijk. Als er op enig punt een afwijking wordt geconstateerd, wordt de VC daarvan onmiddellijk in kennis gesteld. Deze zal dan de nodige maatregelen moeten treffen om de stemming tijdig te kunnen laten beginnen.

19.3.2. Controle stembus

Als door de leden van het stembureau is geconstateerd dat de stembus leeg is, wordt deze afgesloten. Indien de bus met een slot wordt gesloten, wordt de sleutel in bewaring genomen door de voorzitter van het stembureau.

19.4. De stemming

19.4.1. Inlichtingen

Bij twijfel omtrent zaken die zich tijdens de stemming voordoen worden zo spoedig mogelijk inlichtingen gevraagd bij de VC.

19.4.2. Bezwaren tegen de stemming

De in het stemlokaal aanwezige kiezers kunnen als de stemming niet volgens de regels geschiedt, bezwaar maken. Bezwaren worden met toelichting van de leden van het stembureau in het verslag van de stemming bij punt 10 "Eventuele bijzonderheden" vermeld.

19.4.3. Hulp bij de stemming

Aan hulpbehoevende kiezers mag bijstand worden verleend.

19.4.4. De kiezer of een gevolmachtigde meldt zich

De kiezer of de gevolmachtigde die aan de stemming wil deelnemen, overhandigt aan de voorzitter van het stembureau de oproepingskaart. Een lid van het stembureau zet in het kiezersregister achter de naam van de kiezer zijn paraaf ten teken dat de kiezer zich heeft aangemeld. Bij het aanbieden van een volmacht wordt een paraaf op de voorkant van de oproepingskaart gezet en in het kiezersregister de aantekening "volmacht" bij de naam van de kiezer die de volmacht heeft verleend.

19.4.5. Vaststelling of de kiezer mag stemmen

16

De voorzitter leest duidelijk verstaanbaar het nummer op waaronder de kiezer volgens de oproepingskaart in het kiezersregister is opgenomen. Een lid van het stembureau noemt de naam die in het kiezersregister bij het genoemde nummer is vermeld en de voorzitter controleert de naam aan de hand van de oproepingskaart.

19.4.6. Uitreiking van het stembiljet

Nadat is vastgesteld of de kiezer mag stemmen overhandigd de voorzitter van het stembureau het stembiljet aan de kiezer. De voorzitter houdt het aantal uitgereikte stembiljetten bij op een turflijst.

19.4.7. Bewaren oproepingskaarten

De ingeleverde oproepingskaarten worden bewaard. Op grond van het aantal oproepingskaarten kan worden vastgesteld hoeveel kiezers zich hebben aangemeld. Het is aan te bevelen om de oproepingskaarten waarop een volmacht is verleend apart te bewaren.

19.4.8. Stemmen

Nadat de kiezer het stembiljet in ontvangst heeft genomen, gaat hij naar een stemhokje. Hij stemt door het vakje bij de naam van de kandidaat van zijn keuze in te kleuren of aan te kruisen. Vervolgens vouwt de kiezer het stembiljet zodanig dat zijn keuze niet zichtbaar is en deponereert het stembiljet in de stembus. Een lid van het stembureau houdt het aantal stembiljetten dat in de stembus wordt gedeponereerd, bij op een turflijst.

19.4.9. Omruilen stembiljet na vergissing

Een kiezer kan als hij zich bij de invulling van het stembiljet vergist, eenmaal om een nieuw stembiljet vragen. Het verkeerd ingevulde stembiljet moet worden teruggegeven. De teruggegeven stembiljetten worden door de voorzitter onmiddellijk onbruikbaar gemaakt door op het biljet het woord "onbruikbaar" te schrijven.

19.5. Na de stemming

19.5.1. Afsluiten van de stembus

Na sluitingstijd om te kunnen stemmen wordt de opening in de stembus afgesloten.

19.5.2. Inpakken materieel

De niet gebruikte stembiljetten, de teruggegeven en onbruikbaar gemaakte stembiljetten en de ingeleverde oproepingskaarten worden afzonderlijk in enveloppen gedaan onder vermelding van de inhoud.

19.5.3. Verslag van de stemming

De leden van het stembureau stellen een verslag van de stemming op en beginnen met de openingstijden van het stembureau te noteren bij **punt 1** "De uren dat het stembureau was geopend".

19.6. Het vaststellen van de uitkomst van de stemming

19.6.1. Inlichtingen

Bij twijfel over zaken tijdens de vaststelling van de uitkomst van de stemming worden zo spoedig mogelijk inlichtingen gevraagd bij de VC.

19.6.2. Aanwezigheid kiezers

Bij het vaststellen van de uitkomst van de stemming mogen kiezers aanwezig zijn en kunnen zij over de wijze van vaststelling van de uitkomst bezwaar maken. Deze bezwaren moeten in het verslag van de stemming worden opgenomen bij het **punt 10** “Eventuele bijzonderheden”. De aard van de ingebrachte bezwaren en welke opmerkingen of handelingen van het stembureau tot deze bezwaren aanleiding hebben gegeven moet duidelijk worden omschreven.

19.6.3. Vaststellen aantal kiesgerechtigden

De leden van het stembureau bepalen uit het kiezersregister het aantal kiesgerechtigden en noteren dit in het verslag van de stemming bij **punt 2** “Het aantal kiesgerechtigden dat zijn stem had kunnen uitbrengen”.

19.6.4. Bepalen aantal parafen en volmachten

De leden van stembureau bepalen in het kiezersregister het aantal parafen en het aantal gemaakte aantekeningen volmacht.

19.6.5. Bepalen aantal uitgereikte stembiljetten

De leden van het stembureau bepalen het aantal uitgereikte stembiljetten en noteren dit aantal in het verslag van de stemming bij punt 3 “Het aantal uitgereikte stembiljetten”.

19.6.6. Openen stembus

Ter voorkoming van vergissingen is het aan te raden het openen van de stembus pas uit te voeren wanneer alle papieren, enzovoorts zijn opgeruimd.

19.6.7. Het mengen en tellen van de stembiljetten

Nadat de stembus is geopend worden de stembiljetten door elkaar gemengd en hierna geteld.

Controle 1

Het aantal stembiljetten uit de stembus moet overeenkomen met het aantal parafen plus het aantal aantekeningen “volmacht” in het kiezersregister verminderd met het aantal stembiljetten dat niet in de stembus is gestopt.

Controle 2

Het aantal stembiljetten uit de stembus vermeerderd met het aantal onbruikbaar gemaakte stembiljetten plus de niet ingeleverde stembiljetten dient overeenkomen met het aantal aangemaakte stembiljetten bij de aanvang van de stemming.

19.6.8. Verschil in aantal stembiljetten

De mogelijkheid bestaat dat bij de telling van het aantal stembiljetten een verschil ontstaat. In dat geval geldt dat bij de vaststelling van de uitkomst van de stemming alleen rekening wordt gehouden met in de stembus aangetroffen stembiljetten.

19.6.9. Controle geldigheid stembiljetten

Nadat de stembiljetten afkomstig uit de stembus zijn geteld controleren de leden van het stembureau de stembiljetten op geldigheid.

Een stembiljet wordt ongeldig verklaard wanneer:

- het niet is gewaarmerkt door de voorzitter van de VC;
- de keuze van de kiezer niet duidelijk is;
- er geen stem op is uitgebracht;
- er meer dan één stem op is uitgebracht;
- het op enigerlei wijze is beklad.

De geldige en ongeldige stembiljetten worden apart gelegd.

19.6.10. Sortering stembiljetten

De geldige stembiljetten worden gesorteerd naar de lijsten waarop is gestemd. Bij deze werkzaamheden kunnen de leden van het stembureau worden bijgestaan door werknemers van de diensteneheid.

19.6.11. Vaststellen aantal stemmen per lijst

De per lijst gesorteerde stembiljetten worden per lijst geteld en in het verslag van de stemming genoteerd bij **punt 7** "Het aantal uitgebrachte stemmen per kandidatenlijst". Deze aantallen zijn benodigd om later het aantal toegewezen zetels per lijst te kunnen bepalen.

Controle:

Het totaal aantal uitgebrachte stemmen vermeerderd met het aantal ongeldig verklaarde stembiljetten moet overeenkomen met het aantal stembiljetten dat in de stembus werd aangetroffen.

19.6.12. Vaststellen aantal stemmen per kandidaat

Van de op lijsten gesorteerde stembiljetten neemt de voorzitter van het stembureau het stapeltje stembiljetten van lijst 1. Hij controleert nogmaals elk stembiljet op geldigheid en noemt dan de naam van de kandidaat op wie is gestemd. Een lid van het stembureau houdt bij hoeveel stemmen er per kandidaat van lijst 1 zijn uitgebracht. Dit is om later te kunnen bepalen of er kandidaten zijn die de kiesdeler behaald hebben. Als op deze manier lijst 1 is afgehandeld volgt lijst 2 en daarna lijst 3 enzovoort.

19.6.13. Vaststellen aantal ongeldige stembiljetten

Nu kunnen de leden van het stembureau het totaal aantal ongeldig verklaarde stembiljetten vaststellen en dit aantal met reden van ongeldigheid opnemen in het verslag van de stemming bij **punt 6** "Het aantal ongeldig verklaarde stembiljetten".

19.6.14. Bewaren en vernietigen gebruikte stembiljetten

De gebruikte stembiljetten worden in een envelop gepakt met daarop vermeld het aantal stembiljetten, de naam van de diensteneheid en stembureau. Deze worden bij de secretaris van de zittende MC afgeleverd.

De secretaris bewaart de enveloppen tot de installatie van de nieuw gekozen MC. Uiterlijk drie maanden na de verkiezingen worden de stembiljetten vernietigd

19.6.15. Overbrengen van verslag en enveloppen

Nadat het verslag van de stemming is ondertekend door de leden van het stembureau wordt deze samen met de turflijsten en de ingepakte enveloppen met de oproepingskaarten, de niet gebruikte, de teruggegeven en onbruikbare gemaakte stembiljetten en oproepingskaarten aan de secretaris van de VC overhandigd.

19.7. Het vaststellen van de verkiezingsuitslag

19.7.1. Inlichtingen

Bij twijfel over zaken die tijdens de vaststelling van de verkiezingsuitslag voordoen wordt zo spoedig mogelijk inlichtingen gevraagd bij de CvT of de MC.

19.7.2. Aanwezigheid kiezers

Bij het vaststellen van de verkiezingsuitslag mogen kiezers aanwezig zijn en kunnen zij over de wijze van vaststelling bezwaar maken. Deze bezwaren moeten in het verslag van de stemming worden opgenomen bij punt 10 "Eventuele bijzonderheden". De aard van de ingebrachte bezwaren en welke opmerkingen of handelingen van het stembureau tot deze bezwaren aanleiding hebben gegeven moet duidelijk worden omschreven.

19.7.3. Vaststellen verkiezingsuitslag

Aan de hand van het verslag van de stemming van het stembureau gaat de VC in drie stappen de verkiezingsuitslag vaststellen.

Stap 1 Bepalen kiesdeler

Voor het bepalen van de kiesdeler moet de VC het totaal aantal geldig uitgebrachte stemmen delen door het maximaal aantal vastgestelde zetels in de MC. Dit aantal wordt in het verslag van de verkiezingen genoteerd bij punt 5.

Stap 2 Bepalen aantal zetels per kandidatenlijst

Het aantal zetels dat per lijst wordt toegekend wordt berekend door het totaal aantal uitgebrachte geldige stemmen van de betreffende lijst te delen door de kiesdeler. Resterende zetels die niet op deze manier aan een lijst kunnen worden toegewezen gaan achtereenvolgens naar de lijsten met de grootste stemoverschotten. Bij een gelijk stemoverschot van twee of meer lijsten wordt door loting bepaald welke lijst de restzetel krijgt toegewezen. Het aantal toegewezen zetels per lijst wordt in het verslag van de verkiezingen genoteerd bij punt 6.

Stap 3 Bepalen welke kandidaten een zetel in de MC krijgen toegekend

De per kandidatenlijst toegekende zetels worden achtereenvolgens toegekend aan de kandidaten die persoonlijk de kiesdrempel hebben gehaald (de kiesdrempel wordt gehaald door meer persoonlijke

stemmen te krijgen dan de bepaalde kiesdeler) en daarna aan de kandidaten toegekend in volgorde van de plaats op de kandidatenlijst vanaf de eerste plaats. Als aan een lijst meer zetels zijn toegewezen dan daarop kandidaten staan blijven die zetels onbezet in de MC

Voorbeeld bepalen verkiezingsuitslag

Bij diensteneheid Y zijn verkiezingen geweest voor maximaal 11 leden zetels in de MC. De kiesgerechtigden hadden 229 geldige stemmen uitgebracht. De leden van het stembureau hebben het aantal uitgebrachte stemmen per kandidaat en per kandidatenlijst genoteerd.

	<u>Lijst 1</u>	<u>Lijst 2</u>	<u>Lijst 3</u>	<u>Lijst 4</u>	<u>Lijst 5</u>
A	11	G 22	K 6	N 35	P 8
B	0	H 8	L 5	O 29	
C	15	I 10	M 18		
D	18	J 9			
E	21				
F	14				
Totaal	79	49	29	64	8

De VC gaat hierna in een drietal stappen de verkiezingsuitslag bepalen.

Stap 1. Bepalen van de kiesdeler

$$\frac{\text{aantal geldig uitgebrachte stemmen}}{\text{aantal te bezetten zetels in de MC}} = \frac{229}{11} = 20,82 = 21$$

Stap 2. Bepalen van het aantal zetels per lijst

a. Bepalen totaal aantal uitgebrachte stemmen per lijst.

$$\text{lijst 1} = 79 \quad \text{lijst 2} = 49 \quad \text{lijst 3} = 29 \quad \text{lijst 4} = 64 \quad \text{lijst 5} = 8$$

b. Bepalen van het aantal "hele" zetels en de reststemmen per lijst.

Hiervoor moet het aantal uitgebrachte stemmen per lijst gedeeld worden door de kiesdeler.

$$\text{lijst 1} \quad 79 : 21 = 3 \text{ zetels, aantal reststemmen} = 16$$

$$\text{lijst 2} \quad 49 : 21 = 2 \text{ zetels, aantal reststemmen} = 7$$

$$\text{lijst 3} \quad 29 : 21 = 1 \text{ zetel, aantal reststemmen} = 8$$

$$\text{lijst 4} \quad 64 : 21 = 3 \text{ zetels, aantal reststemmen} = 1$$

$$\text{lijst 5} \quad 8 : 21 = 0 \text{ zetels, aantal reststemmen} = 8$$

$$\text{Totaal aantal toegewezen zetels} = 9, \text{ aantal restzetels} = 2$$

c. Bepalen toewijzen van de restzetels aan de lijsten met achtereenvolgens het hoogste aantal reststemmen.

lijst 1 hoogste aantal reststemmen 16, krijgt 1 zetel toegewezen.

lijst 3 en 5 hebben beide 8 reststemmen, na loting door VC krijgt lijst 3, 1 zetel toegewezen.

d. Bepalen van het totaal aantal zetels per lijst.

$$\text{lijst 1 krijgt } 3 + 1 \text{ restzetel} = 4 \text{ zetels toegewezen.}$$

$$\text{lijst 2 krijgt} \quad \quad \quad 2 \text{ zetels toegewezen.}$$

$$\text{lijst 3 krijgt } 1 + 1 \text{ restzetel} = 2 \text{ zetels toegewezen.}$$

<i>lijst 4 krijgt</i>	<i>3 zetels toegewezen.</i>
<i>lijst 5 krijgt</i>	<i>0 zetels toegewezen.</i>

Stap 3. Bepalen welke kandidaten een zetel in de MC krijgen toegekend

- a. *Bepalen welke kandidaten persoonlijk de kiesdrempel hebben gehaald, deze zijn altijd gekozen verklaard.*
- lijst 1 kandidaat E*
 - lijst 2 kandidaat G*
 - lijst 4 kandidaten N en O*
- b. *Bepalen per lijst welke kandidaten, in volgorde waarin zij op de lijst staan, de overige zetels krijgen toegekend.*
- lijst 1 de kandidaten A, B en C*
 - lijst 2 de kandidaat H*
 - lijst 3 de kandidaten K en L*
 - lijst 4 geen kandidaten meer, zetel blijft onbezet.*
- c. *De kandidaten A, B, C, E, G, H, K, L, N, en O krijgen een zetel in de MC toegewezen.*
De kandidaten D, F, I, J en M zijn de reservekandidaten voor hun lijst.
De kandidaat P is niet gekozen als MC-lid en is geen reservekandidaat.

19.7.4. Verkiezingsuitslag

De leden van de VC kunnen nu het verkiezingsverslag opstellen met de volgende gegevens:

- het aantal kiesgerechtigden;
- het aantal geldig uitgebrachte stemmen;
- het aantal ongeldig verklaarde stemmen;
- de kiesdeler;
- het aantal toegewezen zetels per kandidatenlijst;
- de namen van gekozen kandidaten.

19.7.5. Bekendmaken uitslag

Door de VC wordt de verkiezingsuitslag, met daarin het aantal zetels per lijst en de namen van de nieuw gekozen leden, zo snel mogelijk bij de diensteenheid bekend gemaakt.

Binnen een week na de verkiezingen zorgt de VC dat het schriftelijk verslag van de verkiezingen bij de MC, het hoofd van de diensteenheid, de indieners van de kandidatenlijsten en het hoofd defensieonderdeel aanwezig is.

De verkiezingsuitslag wordt bij de secretaris van de VC ter inzage gelegd.

De VC stelt de kandidaten die als lid van de MC zijn gekozen hiervan schriftelijk in kennis. Deze kandidaten moeten binnen een week aan de voorzitter van de VC mededelen of zij de zetel aanvaarden.

19.7.6. Bezwaren tegen de verkiezingsuitslag

Door werknemers en door indieners van kandidatenlijsten kan binnen een week nadat de verkiezingsuitslag bekend is gemaakt bezwaar worden aangetekend bij de CvT of de MC. De CvT of de MC zal hierop binnen twee weken een beslissing nemen.

19.7.7. Vaststellen verkiezingsuitslag

Uiterlijk vier weken na de verkiezingsdatum stelt de CvT of de MC de verkiezingsuitslag definitief vast. Als de definitieve vaststelling leidt tot een andere zetelverdeling maakt de CvT of de MC dit bij de diensteenheid en indieners kandidatenlijsten bekend.

20. Installatie nieuwe medezeggenschapscommissie

De nieuw gekozen leden worden binnen zes weken na de verkiezingen in een gezamenlijke vergadering met de zittende MC door de voorzitter van de zittende MC geïnstalleerd.

Tijdens de installatievergadering zal de nieuwe MC de functies van voorzitter, secretaris enzovoort verdelen en haar reglement samenstellen. De nieuwe samenstelling van de MC met de functieverdeling wordt aan de indieners van de kandidatenlijsten en de werknemers van de diensteenheid bekend gesteld.

21. Ontbinden CvT, VC en zittende MC

Zodra de nieuwe MC is geïnstalleerd, worden de CvT of de zittende MC en de VC ontbonden.

BIJLAGEN

Voorbeeldbrief
Aanvraag verkiezingen (kiesgroepen*)

		<p>Ministerie van Defensie</p> <p>(Onderdeel)</p> <p>Bezoekadres:</p> <p>Postadres:</p> <p>Steller:</p>
<p>Aan</p>	<p>De overlegcoördinator medezeggenschap Defensie onderdeel Titel/Rang Naam Adres</p>	
<p>Datum</p> <p>Ons kenmerk</p> <p>Onderwerp</p>	<p>Voordracht verkiezingen medezeggenschapscommissie</p>	
<p>Hierbij verzoek ik, in verband met (het aflopen van de zittingsperiode)/(onderbezetting), toestemming tot het houden van verkiezingen voor de medezeggenschapscommissie van (naam diensteenheid) op(datum)....</p> <p>(*Indien van toepassing bij kiesgroepen stelsel onderstaande alinea toevoegen) Er zal gewerkt gaan worden met kiesgroepen. De reden daarvoor is dat, waarbij de zetelverdeling er als volgt uit komt te zien</p>		
<p>Voorzitter medezeggenschapscommissie (diensteenheid)</p> <p>..... (naam)</p>		

Voorbeeldbrief
Aankondiging verkiezingen aan de centrales (kiesgroepen*)

	<p>Ministerie van Defensie</p> <p>(Eenheid)</p> <p>Bezoekadres:</p> <p>Postadres:</p> <p>Steller:</p>
<p>Aan</p> <p style="padding-left: 40px;">de Centrale van overheidspersoneel</p> <p style="padding-left: 40px;">Naam</p> <p style="padding-left: 40px;">Adres</p>	
<p>Datum</p> <p>Ons kenmerk</p> <p>Onderwerp Verkiezingen Medezeggenschap</p>	
<p>Hierbij bericht ik u dat er op (datum) verkiezingen voor de medezeggenschapscommissie zullen plaatsvinden bij (diensteenheid)</p> <p>Hierbij nodig ik u uit om namens uw centrale een kandidatenlijst in te dienen.</p> <p>De uiterste datum indienen kandidatenlijst is gesteld op (datum)</p>	
<p>De contactpersoon/voorzitter verkiezingscommissie/secretaris verkiezingscommissie is:....., telefoon, fax, internet e-mailadres</p>	
<p>(*Indien van toepassing bij kiesgroepen stelsel onderstaande alinea toevoegen)</p> <p>Er zal gewerkt gaan worden met kiesgroepen. De reden daarvoor is dat, waarbij de zetelverdeling er als volgt uit komt te zien</p>	
<p>(indien van toepassing)</p> <p>De volgende leden, aangesloten bij uw centrale, zijn bij de verkiezingscommissie bekend als kandidaat:.....</p>	
<p>Voorzitter verkiezingscommissie</p> <p>..... (diensteenheid)</p> <p>..... (naam)</p>	

Overzicht indeling en bereikbaarheid centrales van overheidspersoneel

centrale	aangesloten verenigingen/bonden	vakcentrale
AC	VBM/NOV	-
ACOP	ABVA/KABO FNV, AFMP/FNV en MARVER/FNV	FNV
CCOOP	ACOM en CNV Publieke Zaak	CNV
CMHF	KVEO, KVMO, KVNRO en VMHB	UMHP

ABVA/KABO FNV	= Algemene bond van ambtenaren/Katholieke bond van overheidspersoneel
AC	= Ambtenarencentrum
ACOM	= Algemeen christelijke organisatie van militairen
ACOP	= Algemene centrale van overheidspersoneel
AFMP/FNV	= Algemene federatie van militair personeel
CCOOP	= Christelijke centrale voor overheids- en onderwijspersoneel
CMHF	= Centrale middelbare en hogere functionarissen bij de overheid, onderwijs, bedrijven en instellingen
CNV	= Christelijk nationaal vakverbond
FNV	= Federatie Nederlandse vakverenigingen
KVEO	= Koninklijke vereniging van eervol ontslagen officieren van de Nederlandse krijgsmacht
KVMO	= Koninklijke vereniging van marineofficieren
KVNRO	= Koninklijke vereniging van Nederlandse reserve officieren
MARVER/FNV	= Marechaussee vereniging
NOV	= Nederlandse officieren vereniging
UMHP	= Unie voor middengroepen en hoger personeel
VBM	= Vakbond voor burger en militaire ambtenaren bij de Defensie
VMHB	= Vereniging van middelbare en hogere burgerambtenaren bij Defensie

Bereikbaarheid centrales

AC		ACOP	
postadres	: Postbus 93037 2509 AA DEN HAAG	adres	: Steinhagenseweg 2c 3446 GP WOERDEN
telefoon	: 070 – 3155137	telefoon	: 0348 487050
fax	: 070 – 3818431	fax	: 0348 487051
internet e-mailadres	: mzo@mijnvbm.nl	internet e-mailadres:	: acop@abvakabo.nl

CMHF		CCOOP	
postadres	: Postbus 91460 2509 EB DEN HAAG	postadres	: Postbus 290 3830 AG LEUSDEN
telefoon	: 070 – 4191919	telefoon	: 033 4953020
fax	: 070 – 4191940	fax	: 033 4953005
e-mail	: centrale@cmhf.nl	e-mail:	: info@acom-cnv.nl

Bereikbaarheid verenigingen/bonden

ABVA/KABO FNV		ACOM	
bezoekadres	: Boerhaavelaan 1 2713 HA ZOETERMEER	bezoekadres	: Larikslaan 1 3833 AM LEUSDEN
postadres	: Postbus 3010 2700 KT ZOETERMEER	postadres	: Postbus 290 3830 AG LEUSDEN
telefoon	: 079 3536161	telefoon	: 033 4953020
fax	: 079 3521226	fax	: 033 4953005
e-mail	: post@abvakabo.nl	e-mail	: info@acom-cnvl.nl
website	: http://www.abvakabo.nl	website	: http://www.acom-cnvl.nl

AFMP/FNV		CNV Publieke Zaak	
bezoekadres	: Steinhagenseweg 2c 3446 GP WOERDEN	bezoekadres	: Carnegielaan 1 2517 KH DEN HAAG
postadres	: Postbus 157 3440 AD WOERDEN	postadres	: Postbus 84500 2508 AM DEN HAAG
telefoon	: 0348 487050	telefoon	: 070 4160600
fax	: 0348 487051	fax	: 070 4160690
e-mail	: afmp@afmp.nl	e-mail	: denhaag@cnvpubliekezaak.nl
website	: http://www.afmp.nl	website	: http://www.cnvpubliekezaak.nl

KVMO		MARVER/FNV	
bezoekadres	: Wassenaarseweg 2b 2596 CH DEN HAAG	bezoekadres	: Steinhagenseweg 2c 3446 GP WOERDEN
postadres	: Wassenaarseweg 2b 2596 CH DEN HAAG	postadres	: Postbus 157 3440 AD WOERDEN
telefoon	: 070 3839504	telefoon	: 0348 487054
fax	: 070 3835911	fax	: 0348 487051
MDTN telefoon	: *06 200 62937		:
e-mail	: info@kvmo.nl	e-mail	: infodesk@marechausseevereniging.nl
website	: http://www.kvmo.nl	website	: http://www.marechausseevereniging.nl

VBM/NOV		VMHB	
bezoekadres	: Ametisthorst 20 2592 HN DEN HAAG	bezoekadres	: Wassenaarseweg 2c 2596 CH DEN HAAG
postadres	: Postbus 93037 2509 AA DEN HAAG	postadres	: Wassenaarseweg 2c 2596 CH DEN HAAG
telefoon	: 070 3155137	telefoon	: 070 3839504
fax	: 070 3818431	fax	: 070 3835911
MDTN telefoon	: *06 546 66156	MDTN telefoon	: *06 200 62937
e-mail	: mzo@mijnvbm.nl	e-mail	: info@fvno.nl
website	: http://www.mijnvbm.nl	website	: http://www.fvno.nl

Voorbeeld
Kiezersregister

Kiezersregister(naam diensteenheid).....

Datum verkiezingen:.....

<i>Werknemer ID</i>	<i>Rang/titel</i>	<i>Naam en voorletters</i>	<i>Paraaf ingenomen oproepingskaart</i> <i>Aantekening volmacht</i>
1 00000000	rang	Aa, A. A.	<input type="text"/>
2 00000001	<input type="text"/>
3 00000002	<input type="text"/>
4 00000003	<input type="text"/>
5	<input type="text"/>
6	<input type="text"/>
7	<input type="text"/>
.....	<input type="text"/>
.....	<input type="text"/>
999 99999999	XXXXX	Zwyzen, Z.Z.	<input type="text"/>

Bijlage 5

**Voorbeeld
Verklaring aanvaarden kandidatuur**

Model voorbeeldreglement medezeggenschapscommissie artikel 8, lid 3

VERKLARING AANVAARDEN KANDIDATUUR

Ondergetekende,(naam en voorletters),

Werknemer ID, werkzaam bij

verklaart hierbij zijn/haar kandidatuur te aanvaarden.

.....(plaats),(datum)

.....(handtekening)

Bijlage 6

**Voorbeeld
Ontvangstbewijs kandidatenlijst**

	 <p style="text-align: center;">Commando DienstenCentra</p>	<p>Ministerie van Defensie (Onderdeel)</p> <p>Bezoekadres:</p> <p>Postadres:</p> <p>Steller:</p>
<p>Aan</p>	<p>Centrales van overheidspersoneel Adres</p>	
<p>Datum</p> <p>Ons kenmerk</p> <p>Onderwerp</p>	<p>Ontvangstbevestiging kandidatenlijst</p>	
<p>Hierbij bericht ik u dat voor de verkiezingen van de medezeggenschapscommissie de kandidatenlijst op (datum) ontvangen is.</p>		
<p>Voorzitter verkiezingscommissie (diensteenheid)</p> <p>..... (naam)</p>		

Bijlage 7

Voorbeeld
Verklaring voor indienen kandidatenlijst ongeorganiseerden

Model voorbeeldeglement medezeggenschapscommissie artikel 8, lid 6

VERKLARING

Ondergetekenden, verklaren geen lid te zijn van een vereniging van defensiepersoneel aangesloten bij een centrale van overheidspersoneel welke een kandidatenlijst heeft ingediend:

1. naam en voorletters: werknemer ID:.....
werkzaam bij: handtekening:
2. naam en voorletters: werknemer ID:.....
werkzaam bij: handtekening:
3. naam en voorletters: werknemer ID:.....
werkzaam bij: handtekening:
4. naam en voorletters: werknemer ID:.....
werkzaam bij: handtekening:
5. naam en voorletters: werknemer ID:.....
werkzaam bij: handtekening:
- enz.

Ondergetekenden, wensen zich hierbij als kandidaten beschikbaar te stellen voor de verkiezingen van de medezeggenschapscommissie

De naam van de lijst is het correspondentieadres

1. naam en voorletters: werknemer ID:.....
werkzaam bij: handtekening:
2. naam en voorletters: werknemer ID:.....
werkzaam bij: handtekening:
- enz.

**Voorbeeld
Oproepingskaart**

OPROEPINGSKAART

Hiermee wordt u(naam en voorletters)

opgeroepen voor de stemming ter verkiezing van de leden van de medezeggenschapscommissie bij

.....(naam van de diensteenheid)

Het stembureau is geopend op van uur tot uur

De plaats van het stembureau

DEZE KAART MEEBRENGEN BIJ HET UITBRENGEN VAN UW STEM !!

Bent u verhinderd uw stem uit te brengen, dan kunt u een andere kiesgerechtigde machtigen, door het invullen en ondertekenen van de verklaring tot volmachtverlening.

Een werknemer kan gelijktijdig met het uitbrengen zijn eigen stem voor ten hoogste twee andere kiesgerechtigden bij schriftelijke volmacht stemmen.

VERKLARING TOT VOLMACHTVERLENING

De ondergetekende,

.....(naam en voorletters)

werknemer ID werkzaam bij..... machtigt hierbij:

.....(naam en voorletters)

werknemer ID..... werkzaam bij.....

om namens hem/haar aan de verkiezing deel te nemen.

plaats datum

Handtekening volmachtgever

Handtekening gevolmachtigde

.....

.....

STEMBILJET

Bijlage 9

voor de verkiezingen van de medezeggenschapscommissie van d.d.....

LIJST 1	LIJST 2	LIJST 3	LIJST 4	LIJST 5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>				

Voor het uitbrengen van een geldige stem kunt U slechts één stem uitbrengen op één der bovenvermelde kandidaten

HANDTEKENING VOORZITTER VERKIEZINGSCOMMISSIE

Bijlage 11

**Voorbeeld
Verslag van de stemming**

VERSLAG VAN DE STEMMING

Verkiezingen medezeggenschapscommissie dd

1. Het stembureau was geopend van uur tot uur.
2. Het aantal kiesgerechtigden volgens het kiezersregister bedraagt
3. Het aantal uitgereikte stembiljetten bedraagt
4. Het aantal bij volmacht uitgebrachte stemmen bedraagt
5. Het aantal geldig uitgebrachte stemmen bedraagt
6. Het aantal ongeldig verklaarde stemmen bedraagt met als reden
7. Het aantal uitgebrachte stemmen per kandidatenlijst is voor:

Lijst 1	Lijst 2	Lijst 3	Lijst 4	Lijst 5
---------------	---------------	---------------	---------------	---------------
8. Het aantal per kandidaat uitgebrachte stemmen is op lijst:

<u>Lijst 1</u>	<u>Lijst 2</u>	<u>Lijst 3</u>	<u>Lijst 4</u>	<u>Lijst 5</u>
kandidaat 1	kandidaat 1	kandidaat 1	kandidaat 1	kandidaat 1
kandidaat 2	kandidaat 2	kandidaat 2	kandidaat 2	kandidaat 2
kandidaat 3	kandidaat 3	kandidaat 3		
kandidaat 4	kandidaat 4			
kandidaat 5				
9. De telling werd om uur voltooid.
10. Eventuele bijzondere voorvallen die zich hebben voorgedaan. (indien noodzakelijk op een bijlage)

Ingevuld en ondertekend door de leden van het stembureau:

.....
Voorzitter

.....
Lid

.....
Lid

**Voorbeeld
Verklaring aanvaarden zetel**

Model voorbeeldreglement medezeggenschapscommissie artikel 18, lid 4

VERKLARING AANVAARDEN ZETEL

Ondergetekende,(naam en voorletters),

werknemer ID, werkzaam bij

verklaart hierbij zijn/haar zetel in de medezeggenschapscommissie te aanvaarden.

.....(plaats),(datum)

.....(handtekening)

Voorbeeld
Formulier voor het vaststellen van de verkiezingsuitslag

Model Voorbeeldreglement medezeggenschapscommissie artikel 17

Vaststellen verkiezingsuitslag

1. Bepalen kiesdeler

aantal geldig uitgebrachte stemmen : maximaal aantal zetels in de MC = : =

2. Bepalen aantal zetels per lijst

a. Bepalen aantal "hele" zetels

Lijst 1 aantal uitgebrachte stemmen op lijst 1 : kiesdeler = : = reststemmen

Lijst 2 aantal uitgebrachte stemmen op lijst 2 : kiesdeler = : = reststemmen

Lijst 3 aantal uitgebrachte stemmen op lijst 3 : kiesdeler = : = reststemmen

Lijst 4 aantal uitgebrachte stemmen op lijst 4 : kiesdeler = : = reststemmen

Totaal +

Het totaal aantal toegewezen "hele" zetels is

Het aantal restzetels is het maximaal aantal zetels in de MC – aantal toegewezen zetels =

b. Bepalen aantal restzetels aan lijsten met achtereenvolgens de hoogste reststemmen.

Het aantal toegewezen zetels voor lijst 1 bedraagt:

Het aantal toegewezen zetels voor lijst 2 bedraagt:

Het aantal toegewezen zetels voor lijst 3 bedraagt:

Het aantal toegewezen zetels voor lijst 4 bedraagt:

3. Bepalen welke kandidaten een zetel krijgen toegewezen

a. Bepalen welke kandidaten de kiesdrempel hebben behaald en deze een zetel toewijzen.

b. Bepalen per lijst hoeveel zetels er overblijven na het toewijzen van zetels aan kandidaten die de kiesdrempel hebben behaald.

c. Bepalen per lijst welke kandidaten, in volgorde waarin zij op de lijst staan, achtereenvolgens de overgebleven zetels krijgen toegewezen

Voorbeeld
Formulier voor de verkiezingsuitslag

Verkiezingsuitslag

Verkiezingen medezeggenschapscommissie dd

1. Het aantal kiesgerechtigden volgens het kiezersregister bedraagt
2. Het aantal geldig uitgebrachte stemmen is
3. Het aantal ongeldig verklaarde stemmen is
4. Het maximaal aantal zetels voor in de medezeggenschapscommissie is
5. De kiesdeler is
6. Het aantal toegewezen zetels per kandidatenlijst is voor:


Lijst 1	Lijst 2	Lijst 3	Lijst 4	Lijst 5
---------------	---------------	---------------	---------------	---------------
7. Namen van gekozen kandidaten:

<u>Lijst 1</u>	<u>Lijst 2</u>	<u>Lijst 3</u>	<u>Lijst 4</u>	<u>Lijst 5</u>
kandidaat 1	kandidaat 1	kandidaat 1	kandidaat 1	kandidaat 1
kandidaat 2	kandidaat 2	kandidaat 2	kandidaat 2	kandidaat 2
kandidaat 3	kandidaat 3	kandidaat 3		
kandidaat 4	kandidaat 4			
kandidaat 5				

Bezwaarclausule:

Indien u zich niet kunt verenigen met deze verkiezingsuitslag, dan kunt u binnen 7 dagen na de datum van deze verkiezingsuitslag, bezwaar maken bij de CvT of de MC. Uw gemotiveerd bezwaar dient u te richten aan de CvT of de MC postadres enz.

Voorbeeld
Brief samenstelling medezeggenschapscommissie



Commando DienstenCentra

Ministerie van Defensie
(Onderdeel)

Bezoekadres:

Postadres:

Steller:

Aan Centrales van overheidspersoneel /
 Overlegcoördinator medezeggenschap Defensieonderdeel
 Adres

Datum 25 februari 2020
Ons kenmerk
Onderwerp Samenstelling medezeggenschapscommissie

Hierbij bericht ik u de samenstelling van de nieuwe medezeggenschapscommissie van(diensteenheid).....:

Voorzitter
Vice voorzitter
Secretaris
2^{de} secretaris
Lid
Lid
Lid
Lid

Voorzitter medezeggenschapscommissie

..... (naam)